# ../../../../../../../../Desktop/journal_

Table des matières

[Mot de présentation](#mot_presentation)

**volet accompagnement 1 – pour mieux accompagner à l’échelle de l’école**

**Approche SCP**

[L’approche du soutien au comportement positif](#Approche_soutien_comp_positif)

[Les cinq conditions préalables au SCP](#cinq_conditions)

Activité [L’état de la situation dans mon école](#Activite_1_etat)

Activité [Les conditions propices à la gestion des comportements dans mon école](#Activite_2_Les_cond_propices)

**Une vision pour l’école**

Les interventions préventives :

[Choisir les valeurs à préconiser](#Choisir_valeurs_préconiser)

[Élaborer une matrice comportementale](#Elaborer_matrice_comp)

[Créer des supports visuels et construire des leçons d’enseignement explicite](#Creation_supports_visuels)

Activité [Les plans de leçon](#Activite_3_Les_plan_de_leçon)

[Élaborer un système de renforcement](#Elaborer_systeme_renforcement)

Activité [Quand dois-je utiliser le renforcement positif?](#Activite_4_Quand_dois_je_utiliser)

[Former et informer le personnel de l’école](#Former_informer)

Activité [Les interventions préventives dans mon milieu](#Activite_5_Les_interventions_preventives)

Les interventions correctives :

[Les écarts de conduite mineurs et majeurs](#Les_ecarts_conduites_mineurs_majeurs)

[La fonction du comportement](#La_fonction_comportement)

Les sept interventions correctives :

[Élaborer une classification de comportements](#Elaborer_classification_comportements)

[Hiérarchiser les interventions pour gérer les écarts de conduite mineurs](#Hierarchiser_interventions)

[Établir une politique-école pour gérer les écarts de conduite majeurs](#Etablir_politique_ecole)

[Élaborer un arbre décisionnel](#Elaborer_arbre_decisionnel)

[Recueillir des données comportementales et les compiler](#Recueillir_donnees_comportementales)

[Tenir une rencontre mensuelle et analyser les données](#Tenir_une_rencontre)

[Former et informer les collègues](#Former_et_informer_collègues)

Activité [Les interventions correctives dans mon milieu](#Activite_5_Les_interventions_correctives)

Pour mieux agir :

[Bien planifier](#bien_planifier)

[Les cas particuliers](#cas_particuliers)

Activité d’intégrations 1 : [L’école Notre-Dame : analyse et recommandations](#Activite_integration_1)

**Une vision pour la classe**

[L’effet enseignant](#effet_enseignant)

Activité [Les facteurs qui aident l’élève à apprendre](#Activite_6_Les_facteurs_qui_aident)

Activité [Qu’est-ce qui favorise le plus l’apprentissage?](#Activite_7_favorise_apprentissage)

[Les données probantes](#Les_donnees_probantes)

Activité [La neuroéducation : vrai ou faux?](#Activite_neuroeducation)

[Le modèle RAI](#modele_RAI)

Pour mieux agir :

[Bien planifier](#mieux_agir_bien_planifier)

Activité [Je fais le point](#Activite_Je_fais_le_point) sur la situation dans mon école

**volet accompagnement 2 – pour mieux accompagner à l’échelle de la classe**

**Prévenir en classe**

[Deux points de vue à adopter](#Deux_point_de_vue)

Les interventions préventives :

[Établir des relations positives](#Etablir_relation_positive)

Activité [Comment se développent les relations positives dans votre école?](#Activite_9_comment_se_développent)

Activité [Comment entretenir des attentes élevées?](#Activite_10_Comment_entretenir_attentes)

Activité [La plante empotée](#Activite_11_La_plante)

Activité [Les garçons font-ils plus d’efforts ou moins d’efforts?](#Activite_les_garcons)

Activité [D’autres stratégies à utiliser](#Activite_autres_stratégies)

[Créer un environnement sécuritaire, ordonné et prévisible](#Créer_un_environnement)

Activité [Quelles sont nos attentes comportementales lorsque nous enseignons aux élèves?](#Activite_11_Quelles_sont_attentes)

[Encadrer et superviser constamment les élèves](#Encadrement_supervision)

Activité [Les stratégies d’encadrement et de supervision](#Activite13_Les_strategies_encadrement)

[Organiser la classe](#Organiser_la_classe)

Activité [La disposition du mobilier](#Activite_La_disposition)

[Enseigner efficacement](#Enseigner_efficacement)

Activité [La contribution des interventions préventives](#Activite_la_contribution_interventions)

**Intervenir en classe**

Les interventions correctives :

Activité [Pour moi, ça, c’est majeur!](#Activite_pour_moi)

Activité [La hiérarchisation des interventions dans mon école](#Activite_La_hiérarchisation_des_inter)

[Gérer des écarts de conduite mineurs](#Gerer_ecarts_conduite)

[Gérer des écarts de conduite majeurs](#Gerer_ecarts_conduite_majeurs)

Pour mieux agir :

[Les cas particuliers](#Pour_mieux_agir_cas_particuliers)

[Bien planifier](#Pour_mieux_agir_bien_planifier)

Activité d’intégration 2 : [La salle de classe : analyse et recommandations](#Activite_integration_2)

**Savoir accompagner**

[Mes assises](#Mes_assises)

[Être un agent de changement](#Agent_de_changement)

Activité [Accompagner les enseignants vers un changement](#Activite_Accompagner_enseignants)

[Être un agent de soutien](#Agent_de_soutien)

Pour mieux agir :

[Bien planifier](#Pour_mieux_agir_bien_planifier_2)

Activité d’intégration 3 : [La mise en œuvre de la procédure en quatre étapes](#Acitvite_intégration_3)

**ANNEXES**

[Réponses aux questions de l’activité Quand dois-je utiliser le renforcement positif?](#Réponses_questions1)

[Solution de l’activité La plante empotée](#Réponses_plante_empotee)

[Notes d’entrevues : accompagner les enseignants vers un changement](#Note_entrevues)

Mot de présentation

Ce journal de bord est votre fidèle compagnon de formation et a pour fonction de vous soutenir dans votre démarche d’apprentissage pour la totalité de cette formation. En effet, que vous soyez inscrit uniquement au volet Accompagnement 1 ou à l’ensemble de la formation (volets Accompagnement 1 et 2), vous pourrez utiliser ce journal pour :

* colliger vos notes et réflexions personnelles après avoir effectué les lectures dans les différentes rubriques;
* prendre des notes lors du visionnement des capsules également proposées dans les différentes rubriques;
* réaliser les différentes activités d’apprentissage suggérées, ainsi que les trois activités d’inté­gration au programme.

En examinant la table des matières, vous constaterez que ce journal est divisé en deux volets, et que chacun de ces volets est subdivisé en sections qui correspondent aux différents onglets de cette formation. Sous chacune de ces sections se trouvent de nombreuses rubriques. Vous pouvez accéder à chacune en cliquant sur son nom dans la table des matières. Vous aurez accès à un espace d’écriture à remplir à votre convenance, selon vos intérêts et vos besoins personnels de formation. Cet espace d’écriture s’ajustera à vos besoins, alors n’hésitez pas à prendre de nombreuses notes!

Chaque fois qu’une activité est proposée dans l’une ou l’autre de ces rubriques, un espace d’écriture est également prévu dans ce journal pour la réaliser. Vous pouvez accéder aux dif­férentes activités en cliquant sur le nom de celles-ci dans la table des matières de ce document. Complétez bien chacune des activités afin de mettre en mots vos apprentissages et conserver une trace de votre parcours. Vous le constaterez aisément : plus vous réaliserez ces activités avec soin, plus vos apprentissages seront bénéfiques.

Finalement, vous pouvez faire un copier-coller de certains éléments (ex : schémas, citations, etc.) dans ce journal afin d’en garder la trace pour un usage futur. Vous n’avez qu’à les insérer aux endroits désirés dans ce journal. Cependant, il est important de le faire en évitant le plagiat, c’est-à-dire le fait de reprendre à son compte les propos ou les idées d’autrui sans le mentionner de façon explicite. Pour conserver ces informations de façon éthique, vous pouvez choisir :

* de copier de **courts** passages importants du site, de vos lectures ou des entrevues. N’oubliez pas d’ajouter les guillemets et de bien noter la référence (nom de l’auteur, année, page). Vous pourrez ainsi réutiliser ces passages en les citant convenablement.
* de formuler les idées des auteurs dans vos propres mots (pour résumer une partie de texte, relever des mots-clés, synthétiser des propos). Vous pourrez utiliser ces notes pour votre usage professionnel. N’oubliez pas de bien inscrire la référence. Rappelez-vous que lorsque l’on reprend l’idée d’un auteur à son compte, même sans la citer mot à mot, il est nécessaire de l’indiquer clairement (nom de l’auteur, année).
* d’insérer un schéma, un tableau, etc., sans le modifier en prenant soin d’indiquer clairement sa provenance (source : nom de l’auteur, année, page ou adresse de site Web).

Si vous désirez mettre à jour la table des matières, positionnez votre curseur sur le titre « Table des matières » et un menu apparaîtra dans le coin supérieur gauche. Vous n’aurez alors qu’à suivre les instructions.

ATTENTION : avant de commencer, vous devez nécessairement sauvegarder ce journal de bord sur votre ordinateur personnel de manière à conserver votre travail. En effet, il est impossible d’enregistrer votre travail directement sur le site Web de la formation.

Nous vous souhaitons un parcours agréable et enrichissant!

L’équipe pédagogique

**VOLET ACCOMPAGNEMENT 1  
Pour mieux accompagner à l’échelle de l’école**

Approche SCP  
L’approche du soutien au comportement positif

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Approche SCP  
Les cinq conditions préalables au SCP

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Approche SCP  
Activité : L’état de la situation dans mon école

Une des conditions préalables à une implantation réussie du système SCP consiste à faire un état de la situation concernant la gestion des comportements dans l’école. Pour y arriver, il faut remplir le questionnaire *Effective Behavior Support survey*[[1]](#footnote-1), qui permet de faire l’inventaire des diverses mesures prises dans l’école sur le plan disciplinaire. Vous pourrez prendre connais­sance de cet outil et vous l’approprier en réalisant cette activité.

objectif

Cette activité vise à vous exercer à faire un état de la situation des mesures prises dans votre école, afin de brosser un portrait de la gestion des comportements.

Attention : cette activité ne vise qu’à **vous exercer** à faire un état de la situation. Le véritable état de la situation de votre école devrait être dressé en collaboration avec les autres membres du comité de pilotage de votre école, à partir des réponses de tous les membres du personnel scolaire.

consignes

1. Prenez connaissance des directives pour répondre au questionnaire sur le SCP. Ce question­naire se veut une version traduite et légèrement adaptée du questionnaire de Sugai, Horner et Todd (2000) que vous pouvez également télécharger à partir du site Web de la formation, si vous le désirez.
2. Remplissez les quatre parties du questionnaire en suivant les directives.
3. Faites l’analyse de vos réponses grâce au processus en trois étapes proposé.

directives pour remplir le questionnaire sur le scp

Le questionnaire sur le SCP est utilisé par le personnel pour effectuer une évaluation du système SCP dans l’école. Ce questionnaire repose sur 41 énoncés qui permettent d’examiner **l’état actuel** de **quatre ensembles de soutien et la priorité d’amélioration** de ceux-ci :

dans l’ensemble de l’école;

à l’extérieur de la classe;

en classe;

auprès des élèves ayant des besoins particuliers.

Chaque énoncé se rapporte à l’un de ces quatre ensembles.

Les résultats obtenus sont résumés et utilisés à diverses fins :

la planification annuelle des actions;

la prise de décision à l’interne;

l’évaluation des changements au fil du temps;

le renforcement de la sensibilisation du personnel;

la validation en équipe.

Le résumé rédigé à partir du questionnaire est utilisé pour élaborer un **plan d’action** visant la mise en œuvre et le maintien d’un système SCP efficace dans l’école.

Qui doit remplir le questionnaire?

Initialement, l’ensemble du personnel scolaire remplit le questionnaire. Dans les années subsé­quentes, le questionnaire sur le SCP peut être rempli de différentes façons, en tant qu’outil d’éva­lua­tion continue et de planification :

par tout le personnel scolaire lors de rencontres d’équipes;

par des individus représentatifs de chaque groupe de personnel;

par les membres du comité de pilotage lors d’entretiens de groupe (*focus group*).

Quand faut-il remplir le questionnaire et à quelle fréquence?

Puisque les résultats sont utilisés pour la prise de décision et la réalisation d’un plan d’action annuel SCP, la plupart des écoles demandent à leur personnel de remplir le questionnaire à la fin et au début d’une année scolaire.

Comment remplir le questionnaire?

Le questionnaire doit d’abord être rempli de façon individuelle. Prévoir entre 20 et 30 minutes pour le remplir soigneusement.

Pour remplir le questionnaire, reportez-vous à votre propre expérience dans l’école. Si vous ne travaillez pas dans les classes, répondez aux questions qui s’appliquent à vous.

Pour chacun des énoncés, deux réponses sont attendues :

**à gauche de l’énoncé**, cochez () ou tracez un X pour indiquer **l’état actuel** observé dans l’école (en place, partiellement en place, pas en place);

**à droite de l’énoncé**, cochez () ou tracez un X pour indiquer votre évaluation personnelle du niveau de **priorité d’amélioration** de cet énoncé (haute, moyenne, faible).

questionnaire (quatre parties)  
évaluer et planifier le système scp dans les écoles

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Renseignements généraux** | | |
| Date : |  | |
| Nom de l’école : | |  |

**Votre fonction (cochez) :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Direction |  | Technicien en éducation spécialisée |  | Psychoéducateur |  |
| Enseignant |  | Technicien en travail social |  | Orthopédagogue |  |
| Directeur |  | Technicien en loisirs |  | Directeur adjoint |  |
| Surveillants |  | Intervenants à la bibliothèque |  | Technicien en travaux pratiques (sciences) |  |

Partie 1 : dans l’ensemble de l’école (15 énoncés)

L’expression « l’ensemble de l’école » désigne tous les élèves, tout le personnel et tous les milieux.

| **État actuel** | | | **Énoncés** | **Priorité d’amélioration** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En place** | **Partiellement en place** | **Pas en place** |  | **Haute** | **Moyenne** | **Faible** |
|  |  |  | 1. Les comportements attendus sont clairement et positivement définis pour chaque endroit de l’école. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Les comportements attendus des élèves sont enseignés explicitement. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Les comportements attendus des élèves sont régulièrement récompensés. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Les comportements problématiques sont clairement définis. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Les conséquences données à la suite des écarts de conduite sont clairement définies. |  |  |  |
|  |  |  | 1. La distinction entre les problèmes de comportement que la direction doit gérer et ceux à gérer en salle de classe est claire. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Il existe des solutions de rechange pour poursuivre l’enseignement même si un problème de comportement surgit. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Une procédure a été établie et est suivie en cas d’urgence ou de danger. |  |  |  |
|  |  |  | 1. L’école a une équipe qui se penche sur la résolution des problèmes de comportement. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Le directeur de l’école est un membre actif de cette équipe. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Les données sur les problèmes comportementaux sont recueillies et cumulées en permanence par un système informatisé. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Les comportements problématiques sont signalés régulièrement à l’équipe comportementale et à la direction pour favoriser une prise de décision rapide. |  |  |  |
|  |  |  | 1. L’école a une stratégie officielle pour informer les familles au sujet des comportements attendus de l’élève à l’école. |  |  |  |
|  |  |  | 1. L’école élabore ou modifie des activités d’appren­tissage destinées aux élèves en fonction des données comportementales de l’école. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Tout le personnel participe directement ou indirecte­ment aux interventions dans l’ensemble de l’école. |  |  |  |

Partie 2 : à l’extérieur de la classe (9 énoncés)

L’expression « à l’extérieur de la classe » indique des moments ou des endroits particuliers où l’on insiste sur une forme de supervision (ex. : corridors, cafétéria, aire de jeux, autobus).

| **État actuel** | | | **Énoncés** | **Priorité d’amélioration** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En place** | **Partiellement en place** | **Pas en place** |  | **Haute** | **Moyenne** | **Faible** |
|  |  |  | 1. Les comportements attendus à l’extérieur de la salle de classe sont précisés. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Les comportements attendus à l’extérieur de la salle de classe sont enseignés de façon explicite. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Lors de la surveillance, le personnel est actif et interagit avec les élèves. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Les élèves qui manifestent les comportements attendus à l’extérieur de la classe sont récompensés. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Des éléments architecturaux ou physiques sont modifiés pour limiter : a) les lieux non supervisés, b) les flux de circulation et c) les entrées ou les sorties inappropriées de la cour d’école. |  |  |  |
|  |  |  | 1. La planification de la circulation des élèves assure la présence d’un nombre acceptable d’élèves à l’extérieur des classes. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Le personnel a régulièrement la chance d’exploiter et d’améliorer ses compétences en matière de surveillance active des élèves. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Tous les semestres, on dresse le bilan des comportements des élèves et des pratiques disciplinaires à partir de données. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Tout le personnel participe de façon directe ou indirecte à la discipline à l’extérieur de la salle de classe. |  |  |  |

Partie 3 : en classe (9 énoncés)

L’expression « en classe » désigne le milieu d’enseignement où un enseignant enseigne à un groupe d’élèves et le supervise.

| **État actuel** | | | **Énoncés** | **Priorité d’amélioration** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En place** | **Partiellement en place** | **Pas en place** |  | **Haute** | **Moyenne** | **Faible** |
|  |  |  | 1. Les comportements attendus et les routines en classe sont formulés positivement et définis clairement. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Les problèmes comportementaux sont clairement définis. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Les comportements attendus et les routines en classe sont enseignés de façon explicite. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Les comportements attendus sont régulièrement reconnus au moyen du renforcement positif. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Les écarts de conduite entraînent des conséquences systématiques. |  |  |  |
|  |  |  | 1. La procédure concernant la gestion d’un écart de conduite est conforme à la procédure établie pour l’ensemble de l’école. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Il existe des solutions de rechange pour poursuivre l’enseignement en salle de classe même si un ou des élèves manifestent des écarts de conduite. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Le personnel enseignant bénéficie régulièrement de séances d’observation, d’accompagnement et de formation en matière de gestion de comportements. |  |  |  |
|  |  |  | 1. La transition entre  les activités d’enseignement s’effectue de façon efficace et ordonnée. |  |  |  |

Partie 4 : élèves ayant des besoins particuliers (8 énoncés)

L’expression « élève ayant des besoins particuliers » désigne un élève qui présente des troubles de la conduite et du comportement (5 % des élèves).

| **État actuel** | | | **Énoncés** | **Priorité d’amélioration** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En place** | **Partiellement en place** | **Pas en place** |  | **Haute** | **Moyenne** | **Faible** |
|  |  |  | 1. Des évaluations régulières permettent de cibler les élèves qui présentent un problème de comportement persistant. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Il existe une procédure simple pour les enseignants qui désirent obtenir de l’aide. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Une équipe de soutien au comportement appuie rapidement les élèves qui présentent des troubles de la conduite et du comportement. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Un membre de l’équipe-école est formé sur l’analyse fonctionnelle du comportement. |  |  |  |
|  |  |  | 1. L’école a recours à des ressources externes pour effectuer la planification du soutien comportemental fondée sur une analyse fonctionnelle. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Au besoin, les familles et les services sociaux collaborent à la mise en œuvre d’un plan d’intervention. |  |  |  |
|  |  |  | 1. L’école offre aux familles la possibilité de recevoir une formation sur les approches en matière de SCP et d’éducation positive des enfants. |  |  |  |
|  |  |  | 1. Les troubles du comportement sont analysés régulièrement. Des stratégies sont élaborées et partagées avec les membres du personnel concerné. |  |  |  |

processus d’analyse des réponses en trois phases

Les résultats obtenus sont utilisés, soit pour déterminer l’état actuel du système SCP dans l’école, soit pour guider la réalisation d’un plan d’action pour améliorer le SCP. Le plan d’action qui en résulte peut être réalisé en vue de centrer l’action sur l’un des quatre ensembles du SCP ou une combinaison de ceux-ci :

dans l’ensemble de l’école;

à l’extérieur de la classe;

en classe;

auprès des élèves ayant des besoins particuliers.

L’analyse comporte trois phases principales :

Phase 1 : La synthèse des résultats

Phase 2 : L’analyse des résultats et la priorisation des actions

Phase 3 : L’élaboration d’un plan d’action

Phase 1 : La synthèse des résultats

L’objectif de cette phase est de produire une compilation qui résume toutes les réponses du personnel scolaire pour chaque ensemble du SCP sur :

l’état actuel observé dans l’école (en place, partiellement en place, pas en place) des énoncés qui constituent chaque ensemble;

le niveau de priorité d’amélioration (haute, moyenne, faible) de ces mêmes énoncés.

Pour l’ensemble du questionnaire, dénombrez toutes les réponses individuelles pour chacun des énon­cés. Servez-vous de l’exemple illustré ci-dessous (voir la figure 1.1 Exemple de dénombre­ment des réponses) pour compiler toutes les réponses associées à l’état actuel et à la priorité d’amélioration.

Figure 1.1 Exemple de dénombrement des réponses

| **État actuel** | | | **Énoncés** | **Priorité d’amélioration** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En place** | **Partiellement en place** | **Pas en place** |  | **Haute** | **Moyenne** | **Faible** |
| 9 | 7 | 4 | 1. Les comportements attendus sont clairement et positivement définis pour chaque endroit de l’école. | 11 | 4 | 5 |
| 2 | 6 | 12 | 1. Les comportements attendus des élèves sont enseignés explicitement. | 10 | 4 | 6 |
| 7 | 9 | 3 | 1. Les comportements attendus des élèves sont régulièrement récompensés. | 6 | 7 | 7 |
| … | …. | … | 1. … | … | … | … |

Phase 2 : L’analyse des résultats et la priorisation des actions

L’objectif de cette phase consiste à restreindre le champ des activités à intégrer dans le plan d’action. En plus des données recueillies au moyen du questionnaire sur le SCP, le comité de pilotage peut inclure des données ou des informations provenant d’autres sources (par exemple, le nombre de sorties de classe, les rapports d’écarts de conduite majeurs, etc.) pour guider la prise de décision. Lorsque les données provenant du questionnaire sur le SCP sont utilisées, envisagez de donner les lignes directrices suivantes :

1. Pour chaque énoncé, remarquez dans quelle colonne de l’état actuel se trouve le chiffre le plus élevé : En place, Partiellement en place ou Pas en place? C’est le résultat indiqué dans cette colonne qui révèle l’état actuel de votre école en ce qui concerne cet énoncé, tel que votre personnel scolaire le perçoit.
2. Procédez de la même façon en repérant dans quelle colonne se trouve le chiffre le plus élevé pour déterminer le niveau de priorité d’amélioration : Haute, Moyenne ou Faible? C’est le résultat indiqué dans cette colonne qui détermine la priorité d’amélioration telle que perçue par votre personnel scolaire.
3. Pour chacun des quatre ensembles (dans l’ensemble de l’école, à l’extérieur de la classe, en classe et auprès des élèves ayant des besoins particuliers), dressez la liste des trois énoncés qui correspondent aux forces de votre école à l’égard du SCP (voir le canevas de travail 1).
4. Pour chacun des quatre ensembles (dans l’ensemble de l’école, à l’extérieur de la classe, en classe et auprès des élèves ayant des besoins particuliers), dressez la liste des trois énoncés qui correspondent aux points à améliorer dans votre école à l’égard du SCP (voir le canevas de travail 2).
5. Pour chacun des 4 ensembles (dans l’ensemble de l’école, à l’extérieur de la classe, en classe et auprès des élèves ayant des besoins particuliers), déterminez quelle doit être LA plus grande priorité de votre école en ce qui concerne le SCP (voir le canevas de travail 3)

Phase 3 : L’élaboration d’un plan d’action

Définissez ensuite les actions qu’il faudra mettre en œuvre dans l’école au cours de l’année et de la prochaine année pour respecter la haute priorité déterminée (voir le canevas de travail 4).

canevas de travail 1  
les trois énoncés qui correspondent aux forces de mon école à l’égard  
du scp

**Pour l’ensemble de l’école :**

Énoncé 1



Énoncé 2



Énoncé 3



**À l’extérieur de la classe :**

Énoncé 1



Énoncé 2



Énoncé 3



**En classe :**

Énoncé 1



Énoncé 2



Énoncé 3



**Auprès des élèves ayant des besoins particuliers :**

Énoncé 1



Énoncé 2



Énoncé 3



canevas de travail 2  
les trois énoncés qui correspondent à des points à améliorer à mon école

**Pour l’ensemble de l’école :**

Énoncé 1



Énoncé 2



Énoncé 3



**À l’extérieur de la classe :**

Énoncé 1



Énoncé 2



Énoncé 3



**En classe :**

Énoncé 1



Énoncé 2



Énoncé 3



**Auprès des élèves ayant des besoins particuliers :**

Énoncé 1



Énoncé 2



Énoncé 3



canevas de travail 3  
la grande priorité de mon école à l’égard du scp

**Pour l’ensemble de l’école :**

Priorité 1



**À l’extérieur de la classe :**

Priorité 1



**En classe :**

Priorité 1



**Auprès des élèves ayant des besoins particuliers :**

Priorité 1



canevas de travail 4  
établissement d’un plan d’action pour mon école

**Pour l’ensemble de l’école :**

Priorité 1 : plan d’action pour cette année



Priorité 1 : plan d’action pour l’année à venir



**À l’extérieur de la classe :**

Priorité 1 : plan d’action pour cette année



Priorité 1 : plan d’action pour l’année à venir



**En classe :**

Priorité 1 : plan d’action pour cette année



Priorité 1 : plan d’action pour l’année à venir



**Auprès des élèves ayant des besoins particuliers :**

Priorité 1 : plan d’action pour cette année



Priorité 1 : plan d’action pour l’année à venir



Approche SCP  
Activité : Les conditions propices à la gestion des comportements dans mon école

Cette activité vous donnera l’occasion de réfléchir sur chacune des cinq conditions préalables à une implantation réussie du système SCP tout en l’appliquant à votre propre contexte.

objectif

Cette activité vise à vous amener à porter un jugement sur les obstacles et les possibilités que présente votre école au regard des cinq conditions préalables à une implantation réussie du système SCP.

consignes

1. Pour chacune des conditions préalables à une implantation réussie du système SCP, prenez connaissance du questionnement proposé.
2. Dans le tableau, énumérez ensuite les obstacles et les possibilités que présente le contexte particulier de votre école en ce qui concerne cette condition.

Condition 1 : s’adjoindre un professionnel

|  |
| --- |
| Questionnement :  Votre école dispose-t-elle déjà de l’aide et de l’accompagnement d’un professionnel du comportement?  Si non, y a-t-il des obstacles qui empêcheraient l’école de s’adjoindre un professionnel? Sur quelles possibilités l’école pourrait-elle miser pour parvenir à s’adjoindre un professionnel?  Si oui, celui-ci est-il expérimenté en matière de gestion efficace des comportements? Est-il en mesure d’accompagner le personnel scolaire pour accomplir un changement de pratiques? |

| **Obstacles** | **Possibilités** |
| --- | --- |
|  |  |

Condition 2 : obtenir l’engagement de la direction d’école

|  |
| --- |
| Questionnement :  Si vous êtes vous-même directeur d’école, quels sont les obstacles et les possibilités qui peuvent contribuer à renforcer ou à inhiber votre engagement relativement à une restructuration de la gestion des comportements dans votre école?  Si vous êtes conseiller pédagogique ou un autre membre du personnel scolaire, quels sont les obstacles que vous devriez surmonter ou les possibilités sur lesquelles vous pourriez miser afin d’obtenir l’engagement de votre direction d’école relativement à une restructuration de la gestion des comportements dans votre école? |

| **Obstacles** | **Possibilités** |
| --- | --- |
|  |  |

Condition 3 : obtenir l’engagement officiel du personnel scolaire

|  |
| --- |
| Questionnement :  Quels sont les obstacles que vous devriez surmonter ou les possibilités sur lesquelles vous pourriez miser afin d’obtenir l’engagement du personnel scolaire de votre école?  Des membres du personnel de votre école possèdent-ils déjà une expertise ou une certaine connaissance du système SCP?  Y a-t-il déjà eu dans votre école un changement majeur dont l’implantation a été difficile, voire impossible, ou, au contraire, facilitée par l’adhésion de votre personnel à ce projet? |

| **Obstacles** | **Possibilités** |
| --- | --- |
|  |  |

Condition 4 : former un comité de pilotage

|  |
| --- |
| Questionnement :  Voyez-vous déjà, dans votre école, quels membres du personnel scolaire pourraient faire partie d’un tel comité de pilotage? Votre école dispose-t-elle déjà d’un comité chargé de l’implantation de projets d’envergure?  Au contraire, les ressources limitées de votre école rendent-elles difficile la création d’un tel comité devant se rencontrer de façon ponctuelle?  Si c’est le cas, comment croyez-vous pouvoir contourner ce problème? Sur quelles possibilités pouvez-vous miser pour arriver à former ce comité? |

| **Obstacles** | **Possibilités** |
| --- | --- |
|  |  |

Condition 5 : faire un état de la situation

|  |
| --- |
| Questionnement :  Dans l’activité « L’état de la situation dans mon école », vous avez déjà eu l’occasion de vous exercer à faire un état de la situation des mesures prises dans votre école, afin de brosser un portrait de la gestion des comportements dans celle-ci.  Quels obstacles envisagez-vous de rencontrer si vous faites remplir le questionnaire par l’ensemble du personnel scolaire et analyser les réponses?  Au contraire, quelles sont les possibilités, par exemple les conditions déjà établies dans votre école, qui peuvent faciliter la réalisation d’un tel état de la situation? |

| **Obstacles** | **Possibilités** |
| --- | --- |
|  |  |

Pour conclure, faites un retour sur chacune de vos réponses. À la lumière de ce portrait des obstacles et des possibilités que présente le contexte particulier de votre école, quelles seraient, d’après vous, les conditions exigeant un travail préalable de votre équipe-école pour amorcer l’implantation du système SCP?



Une vision pour l’école  
Choisir les valeurs à préconiser

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour l’école  
Élaborer une matrice comportementale

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour l’école  
Créer des supports visuels et construire des leçons d’enseignement explicite

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour l’école  
Activité : Les plans de leçon

Une des stratégies d’intervention préventive à l’échelle de l’école consiste à élaborer, en comité de pilotage, des plans de leçon d’enseignement explicite à distribuer au personnel scolaire, ainsi que des supports visuels destinés aux élèves et au personnel scolaire qui rappellent les attentes comportementales.

objectif

Cette activité vise à vous exercer à élaborer des plans de leçon liés à des attentes comportementales dans une aire de vie de l’école, soit les corridors.

consignes

Remplissez un tableau de plan de leçon pour les déplacements dans les corridors de l’école en suivant les six étapes suivantes.

* Étape 1 : Dans le tableau, indiquez des valeurs et les comportements (liés à ces valeurs) que vous vous attendez à observer dans les corridors de l’école.
* Étape 2 : Définissez ensuite le raisonnement sous-jacent à l’enseignement de ces comportements.
* Étape 3 : À gauche, inscrivez des exemples de comportements attendus (à modeler et à pratiquer avec les élèves). À droite, inscrivez des contre-exemples (à démontrer par l’adulte uniquement).

Un conseil : La démonstration des contre-exemples par l’adulte est une bonne occasion d’utiliser l’humour et de renforcer ainsi votre relation positive avec les élèves. Évidemment, les élèves ne doivent pas modeler et pratiquer ces contre-exemples! Ils doivent modeler et pratiquer seulement les comportements attendus. Toutefois, vous pouvez montrer les contre-exemples en faisant une démonstration exagérée de ces comportements. Par exemple, les élèves pourront trouver bien amusant de vous voir essayer maladroitement de pratiquer la course à pied avec des sandales de plage. Ils trouveront alors plus intelligent que vous le fassiez avec de bons souliers dans les pieds!

* Étape 4 : Décrivez le contexte, l’endroit et le moment où il faut procéder à l’enseignement explicite des comportements, ainsi que les activités à réaliser et les stratégies à employer pour ce faire.
* Étape 5 : Décrivez les stratégies à employer pour faire le rappel continu des comportements attendus, ainsi que le rappel lorsqu’un élève adopte un comportement inapproprié.
* Étape 6 : Décrivez les stratégies à employer pour vérifier les progrès des élèves à l’égard des comportements attendus.

| **Plan de leçon pour enseigner les déplacements dans les corridors  (heures de cours, entrées et sorties)** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Étape 1 : identifier les valeurs priorisées et les comportements attendus** | | | |
| 1re valeur : |  | Comportements : |  |
| 2e valeur : |  | Comportements : |  |
| 3e valeur : |  | Comportements : |  |
| **Étape 2 : fournir les raisons d’enseigner ce comportement** | | | |
|  | | | |
| **Étape 3 : donner des exemples et des contre-exemples** | | | |
| **Comportements attendus (à modeler et à pratiquer avec les élèves)** | | **Comportements inappropriés (à démontrer par l’adulte uniquement)** | |
|  | |  | |
| **Étape 4 : planifier la pratique des comportements (activités de type jeu de rôle)** | | | |
|  | | | |
| **Étape 5 : réaffirmer les comportements attendus** | | | |
|  | | | |
| **Étape 6 : vérifier les progrès des élèves** | | | |
|  | | | |

Une vision pour l’école  
Élaborer un système de renforcement

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour l’école  
Activité : Quand dois-je utiliser le renforcement positif?

Le renforcement vous est-il familier? Peut-être avez-vous, sans en être conscient, certains préjugés contre lui ou certaines appréhensions à l’utiliser? Peut-être vous questionnez-vous sur le moment de l’utiliser ou encore sur le type de renforcement à utiliser? Cette activité vous donnera l’occasion d’éclaircir ces questions.

objectifs

Cette activité vise à distinguer les types de renforcement positif et à comprendre certains liens qui existent entre le renforcement et la motivation.

consignes

1. Répondez d’abord à toutes les questions des trois jeux-questionnaires présentés dans le site Web. Lorsqu’une réponse vous surprend, notez-la dans l’espace de réponse ci-dessous et écrivez pourquoi elle vous a surpris. Un conseil : pour faciliter votre travail, il est possible de revoir toutes les réponses aux différentes questions sous la section « Annexes » à la fin de ce journal de bord.

**Catégorie 1**



**Catégorie 2**



**Catégorie 3**



1. Réfléchissez ensuite aux manières dont vous pourriez, dans votre pratique, mettre en applica­tion le type de renforcement dont il est question. Notez vos réponses dans l’espace ­ci-dessous.

**Catégorie 1**



**Catégorie 2**



**Catégorie 3**



Une vision pour l’école  
Former et informer le personnel de l’école

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour l’école  
Activité : Les interventions préventives dans mon milieu

Les interventions préventives visant à soutenir les comportements positifs des élèves sont d’abord celles que le comité de pilotage doit réaliser à l’échelle de l’école. Il s’agit des inter­ventions suivantes :

* le choix des valeurs à préconiser;
* l’élaboration d’une matrice comportementale;
* la création de supports visuels liés aux attentes comportementales et la construction de leçons d’enseignement explicite;
* l’élaboration d’un système de renforcement;
* la formation et l’information du personnel scolaire.

Sauriez-vous poser un regard critique sur l’état actuel de la réalisation de chacune de ces interventions préventives dans votre milieu?

objectif

Cette activité vise à poser un regard critique sur l’état actuel de la réalisation, dans votre milieu, des interventions préventives proposées par le système SCP à l’échelle de l’école.

consigne

Songez à votre école et répondez aux questions suivantes.

1. Votre école a-t-elle des valeurs clairement décrites et connues de tous?



1. Votre école dispose-t-elle d’une matrice comportementale?



1. Fermez les yeux quelques instants et tentez de visualiser les différentes aires de vie de votre école… Y voyez-vous des supports visuels?

|  |  |
| --- | --- |
| Oui, mais il y en a trop. |  |
| Oui, il y en a une quantité raisonnable. |  |
| Oui, mais il y en a trop peu. |  |
| Non |  |

1. À votre avis, que devrait améliorer votre école en ce qui concerne les supports visuels utilisés ou ceux qui devraient l’être?



1. Si l’école utilise des supports visuels, ceux-ci affichent-ils les valeurs préconisées dans l’école? Affichent-ils un rappel des comportements attendus des élèves dans les différentes aires de vie?



1. Le personnel scolaire dispose-t-il de plans de leçon d’enseignement explicite des attentes comportementales permettant d’harmoniser les pratiques d’enseignement des comporte­ments attendus dans l’école?



1. Au sujet des renforcements :

Le personnel scolaire a-t-il été formé pour utiliser des renforcements?



Avez-vous des raisons de penser que certains membres du personnel sont réticents à utiliser les renforcements?



Avez-vous déjà été amené à intervenir pour améliorer l’utilisation du renforcement positif dans votre école?



Quelles seraient, à votre avis, les actions à accomplir pour améliorer l’utilisation du renforce­ment positif des comportements attendus dans votre école?



Une vision pour l’école  
Les écarts de conduite mineurs et majeurs

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour l’école  
La fonction du comportement

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour l’école  
Élaborer une classification de comportements

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour l’école  
Hiérarchiser les interventions pour gérer les écarts de  
conduite mineurs

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour l’école  
Établir une politique-école pour gérer les écarts de  
conduite majeurs

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour l’école  
Élaborer un arbre décisionnel

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour l’école  
Recueillir des données comportementales et les compiler

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour l’école  
Tenir une rencontre mensuelle et analyser les données

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour l’école  
Former et informer les collègues

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour l’école  
Activité : Les interventions correctives dans mon milieu

Le comité de pilotage est responsable d’un certain nombre de réalisations d’interventions correctives à l’échelle de l’école. Il s’agit des sept interventions suivantes :

* élaborer une classification de comportements;
* hiérarchiser les interventions pour gérer les écarts de conduite mineurs;
* élaborer une politique-école pour la gestion des écarts de conduite majeurs;
* créer un arbre décisionnel;
* recueillir des données comportementales et les compiler;
* tenir une rencontre mensuelle et analyser les données;
* informer et former les collègues.

De la même façon que vous l’avez fait pour les interventions préventives, sauriez-vous poser un regard critique sur l’état actuel de la réalisation de chacune de ces interventions correctives dans votre milieu?

objectif

Cette activité vise à poser un regard critique sur l’état actuel de la réalisation, dans votre milieu, des interventions correctives proposées par le système SCP à l’échelle de l’école.

consigne

Répondez aux questions suivantes en songeant à votre école.

1. Votre école dispose-t-elle d’une classification de comportements ou d’une stratégie similaire permettant de distinguer les écarts de conduite mineurs et majeurs?



1. Votre école dispose-t-elle d’interventions diversifiées et hiérarchisées pour gérer les écarts de conduite mineurs?



1. Votre école dispose-t-elle d’une politique-école, ou son équivalent, qui permet de guider l’ensemble du personnel de l’école dans la réalisation de ses interventions lors de la manifes­tation d’écarts de conduite majeurs chez les élèves?



1. Votre école dispose-t-elle d’un arbre décisionnel, ou son équivalent, indiquant clairement à l’ensemble du personnel qui gère quoi dans l’école, ainsi que dans quelles circonstances et à quel moment chaque membre intervient?



1. Comment est-ce que chaque membre du personnel scolaire est-il informé de son rôle et de ses responsabilités à l’égard de la gestion des écarts de conduite dans les différentes aires de vie de l’école?



1. Au sujet de la compilation et du traitement des données comportementales :

La collecte de données sur les comportements des élèves fait-elle partie des mœurs dans votre école? Réfléchissez bien avant de répondre. N’y a-t-il pas déjà, dans votre école, des outils de collecte d’informations utilisés quotidiennement par le personnel scolaire (par exemple, des billets de communication destinés aux parents ou à la direction d’école)?



Si oui, ces outils vous semblent-ils efficaces? Croyez-vous qu’il est nécessaire de les remplacer ou de leur apporter des améliorations? Croyez-vous que le comité de pilotage pourrait concevoir des outils de collecte d’informations à partir des outils existants dans votre école ou s’il faut plutôt en concevoir à partir de rien?



Si des informations sur les comportements des élèves sont déjà recueillies dans votre école, sont-elles conservées? Sont-elles compilées et analysées?



Des rencontres ont-elles lieu entre les membres de la direction et du personnel scolaire pour discuter de la gestion des comportements des élèves? Si oui, à quelle fréquence et quels sujets sont abordés? Voyez-vous des améliorations possibles à apporter à de telles rencontres?



1. Le personnel de votre école est-il tenu informé de l’état de la gestion des comportements dans l’école? Le personnel scolaire reçoit-il à l’occasion des formations sur la gestion des comportements?



Une vision pour l’école  
Pour mieux agir : bien planifier

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour l’école  
Pour mieux agir : les cas particuliers

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour l’école  
Activité d’intégration 1 : L’école Notre-Dame : analyse  
et recommandations

Cette première activité d’intégration vous propose de mettre à profit toutes les connaissances acquises jusqu’à présent. En effet, vous avez l’occasion de vous exercer à effectuer une analyse des interventions éducatives réalisées à l’échelle d’une école (fictive) et de proposer des recom­mandations en conséquence.

objectifs

À la lumière du système de gestion des comportements SCP, effectuer une analyse réflexive des interventions éducatives réalisées à l’échelle de l’école et formuler des recommandations à leur propos.

consignes

1. Pour réaliser cette activité d’intégration, vous devez tout d’abord prendre connaissance des informations contenues dans les fiches d’information mises à votre disposition sur le site Web de la formation. Vous y trouverez notamment des témoignages des membres du personnel scolaire, un document d’appui destiné au personnel en ce qui concerne la mise en œuvre du système SCP dans l’école et un document synthèse qui vous sera utile.
2. Une fois que vous aurez pris connaissance de toutes ces informations, en fonction de vos connaissances sur le système SCP, sur les interventions préventives et correctives, ainsi que sur les conditions préalables à la réalisation de celles-ci, vous devrez examiner la situation qui prévaut à l’école Notre-Dame en deux temps :

* l’analyse réflexive
* la formulation de recommandations

1. L’analyse réflexive

Prenez le temps qu’il faut pour analyser la situation dans sa globalité. Examinez attentivement les informations en votre possession à la lumière de vos connaissances.

Au fil de votre analyse, répondez aux questions ci-dessous en justifiant vos conclusions à l’aide de faits ou d’exemples pertinents. Notez également vos réflexions personnelles, vos idées, vos intuitions. Elles pourraient être utiles quand viendra le temps de formuler vos recommandations un peu plus tard.

1.1 À votre avis, toutes les conditions préalables à la mise en œuvre d’un système SCP étaient-elles en place à l’école Notre-Dame? Lesquelles étaient en place? Lesquelles ne l’étaient pas?

**Conditions en place**



**Conditions non en place**



**Commentaires personnels**



1.2 À votre avis, toutes les interventions préventives prévues dans la mise en œuvre du système SCP dans une école étaient-elles utilisées à l’école Notre-Dame? Lesquelles étaient utilisées? Lesquelles n’étaient pas utilisées?

**Interventions préventives utilisées**



**Interventions préventives non utilisées**



**Commentaires personnels**



1.3 À votre avis, toutes les interventions correctives prévues dans la mise en œuvre du système SCP dans une école étaient-elles utilisées à l’école Notre-Dame? Lesquelles étaient utilisées? Lesquelles n’étaient pas utilisées?

**Interventions correctives utilisées**



**Interventions correctives non utilisées**



**Commentaires personnels**



2. La formulation des recommandations

Votre analyse a mis en lumière certains faits relatifs à la présence, ou non, des conditions préalables, des interventions préventives et des interventions correctives à l’école Notre-Dame. Le temps est venu maintenant de formuler des recommandations relatives aux composantes essentielles de l’approche SCP dans une école.

Avant de formuler vos recommandations, assurez-vous de :

* commencer par les bons coups! Comme il est important de le faire pour l’élève, il faut prendre le temps de reconnaitre et souligner ce qui est bien pour l’ensemble du personnel scolaire;
* toujours prendre appui sur les faits. C’est la cohérence entre les faits qui prévalent à l’école Notre-Dame et la pertinence de vos recommandations qui assoira encore plus la crédibilité de l’approche SCP dans l’école.

2.1 Votre analyse a relevé la présence de certaines composantes essentielles du système SCP dans l’école. À votre avis, quels éléments en place semblent particulièrement appropriés? Justifiez vos réponses à l’aide des faits.

**Conditions préalables : bons coups!**



**Interventions préventives : bons coups!**



**Interventions correctives : bons coups!**



2.2 À votre avis, quels éléments en place devraient être modifiés pour être encore plus efficaces? Justifiez vos réponses à l’aide des faits.

**Conditions préalables :**



**Interventions préventives :**

****

**Interventions correctives :**

****

2.3 Votre analyse a relevé l’absence de certaines composantes essentielles du système SCP dans l’école. À votre avis, quels éléments sont absents et lesquels importe-t-il d’implanter en priorité dans l’école Notre-Dame? Justifiez vos réponses à l’aide des faits.

**Conditions préalables :**

****

**Interventions préventives :**

****

**Interventions correctives :**

****

Une vision pour la classe  
L’effet enseignant

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour la classe  
Activité : Les facteurs qui aident l’élève à apprendre

Des chercheurs ont relevé 28 facteurs qui aident l’élève à apprendre. Selon vous, quels sont les deux facteurs les plus susceptibles de favoriser l’apprentissage?

objectifs

Cette activité vise à vous amener à prendre conscience de vos propres croyances en ce qui concerne les facteurs qui aident l’élève à apprendre, ainsi qu’à confronter vos croyances avec les données probantes issues de la recherche.

consignes

1. Réalisez l’activité interactive[[2]](#footnote-2) proposée sur le site Web de la formation.
2. Comparez votre choix des deux facteurs les plus susceptibles de favoriser l’apprentissage avec ceux que propose la recherche : sont-ce les mêmes? Si non, quelle réflexion cela suscite-t-il chez vous?



Une vision pour la classe  
Activité : Qu’est-ce qui favorise le plus l’apprentissage?

Cette activité vous permettra de vérifier si des travaux de recherche récents (John Hattie, 2009; 2012) confirment, ou non, les résultats d’autres recherches menées sur le même thème il y a plus de 20 ans (Wang, Haertel et Walberg, 1993).

objectif

En fonction de ce que vous avez appris dans l’activité précédente, vous aurez à confronter votre perception des facteurs les plus susceptibles de favoriser l’apprentissage de l’élève avec les résultats des recherches plus récentes.

consignes

1. Réalisez l’activité interactive proposée sur le site Web de la formation.
2. Comparez votre classement des facteurs les plus susceptibles de favoriser l’apprentissage avec celui que proposent les recherches plus récentes de Hattie (2009 et 2012) : est-ce le même? Si non, quelle réflexion cela suscite-t-il chez vous?



Une vision pour la classe  
Les données probantes

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour la classe  
Activité : La neuroéducation : vrai ou faux?

« Au cours des dernières années, l’avènement de techniques d’imagerie cérébrale a suscité un enthousiasme considérable dans le milieu de l’éducation et de la recherche. Cet enthousiasme a donné naissance à un vaste mouvement international favorable à l’arrivée d’une approche neuroscientifique en éducation : la neuroéducation. » (Lafortune, Brault Foisy, & Masson, 2013, p. 56). À partir de ces recherches, voyons ce qui est vrai et faux.

objectif

Cette activité vise à vérifier votre degré d’adhésion à certaines idées pédagogiques largement véhi­culées en éducation.

consignes

1. Pour chaque énoncé, indiquez s’il est vrai ou faux.

| **À mon avis…** | | |
| --- | --- | --- |
|  | **Vrai** | **Faux** |
| « Les élèves n’exploitent que 10 % de leur cerveau[[3]](#footnote-3). » |  |  |
| Certains élèves utilisent davantage leur cerveau droit que leur cerveau gauche et vice-versa. |  |  |
| « Tout se joue avant 3 ans[[4]](#footnote-4). » |  |  |
| Il importe de « proposer des environnements enrichis aux enfants dès leur plus jeune âge pour favoriser leur croissance synaptique »[[5]](#footnote-5). |  |  |
| « Une intervention pédagogique basée sur le cerveau est nécessairement une bonne intervention[[6]](#footnote-6). » |  |  |
| Une intervention pédagogique basée sur les styles d’apprentissage des élèves est une bonne intervention. |  |  |
| Une intervention pédagogique basée sur les types d’intelligence des élèves est une bonne intervention. |  |  |

1. Vérifiez ensuite vos réponses en lisant les trois articles proposés dans le site de la formation.
2. Remplissez de nouveau le tableau en vous appuyant cette fois-ci sur les résultats de données probantes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Selon les données probantes…** | | |
|  | **Vrai** | **Faux** |
| « Les élèves n’exploitent que 10 % de leur cerveau[[7]](#footnote-7). » |  |  |
| Certains élèves utilisent davantage leur cerveau droit que leur cerveau gauche et vice-versa. |  |  |
| « Tout se joue avant 3 ans[[8]](#footnote-8). » |  |  |
| Il importe de « proposer des environnements enrichis aux enfants dès leur plus jeune âge pour favoriser leur croissance synaptique »[[9]](#footnote-9). |  |  |
| « Une intervention pédagogique basée sur le cerveau est nécessairement une bonne intervention[[10]](#footnote-10). » |  |  |
| Une intervention pédagogique basée sur les styles d’apprentissage des élèves est une bonne intervention. |  |  |
| Une intervention pédagogique basée sur les types d’intelligence des élèves est une bonne intervention. |  |  |

1. Comparez vos réponses. Que remarquez-vous? Vos réponses et celles de la recherche diffèrent-elles?



Une vision pour la classe  
Le modèle RAI

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour la classe  
Pour mieux agir : bien planifier

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Une vision pour la classe  
Activité : Je fais le point sur la situation dans mon école

Cette activité vous invite à poser un regard réflexif sur la situation qui prévaut actuellement dans votre école quant à la présence, ou non, des trois niveaux d’intervention proposés par le modèle RAI.

consignes

1. Avant de répondre aux questions ci-dessous, assurez-vous de remplir le tableau Je fais le point sur la situation dans mon école présenté sur le site Web de la formation.
2. Examinez le tableau une fois rempli et répondez aux questions ci-dessous.
3. Que remarquez-vous par rapport à la présence des trois niveaux d’intervention dans votre école?



1. Quelles sont les forces qui ressortent de cet examen?



1. Quelles sont les faiblesses qui ressortent de cet examen?



1. Certaines mesures semblent-elles émerger de façon naturelle de votre examen? Lesquelles?



**VOLET ACCOMPAGNEMENT 2  
Pour mieux accompagner à l’échelle de la classe**

Prévenir en classe  
Deux points de vue à adopter

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Prévenir en classe  
Établir des relations positives

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Prévenir en classe  
Activité : Comment se développent les relations positives dans votre école?

Avant de vous présenter différentes stratégies qui permettent d’établir des relations positives avec les élèves, prenez quelques minutes pour analyser les stratégies ou les moyens qui sont déjà utilisés dans votre école.

objectif

Cette activité vise à analyser les stratégies ou les moyens que les enseignants de votre école et vous-même utilisez dans votre pratique pour développer des relations positives avec vos élèves.

consignes

1. Dans la colonne de gauche du tableau ci-dessous, dressez la liste des stratégies ou des moyens que les enseignants de votre école et vous-même utilisez pour développer des relations positives avec vos élèves.
2. Dans la colonne de droite, énoncez quelques indices qui vous font croire que ces moyens sont efficaces pour développer des relations positives avec les élèves.

| **Stratégies ou moyens** | **Indices d’efficacité** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Prévenir en classe  
Activité : Comment entretenir des attentes élevées?

En fonction de ce que vous avez appris au sujet des attentes élevées, il importe de déterminer des gestes à faire et des actions à accomplir en salle de classe qui témoignent aux élèves de telles attentes.

objectif

Cette activité vise à trouver des gestes à faire et des actions à accomplir quotidiennement pour faire comprendre aux élèves que les enseignants en salle de classe entretiennent des attentes élevées envers eux.

consigne

Veuillez réfléchir et répondre à la question suivante :

Comment les enseignants peuvent-ils montrer aux élèves, par leurs gestes et leurs actions au quotidien, qu’ils entretiennent des attentes élevées envers eux?



Prévenir en classe  
Activité : La plante empotée

Cette activité de mathématiques est un prétexte pour vous permettre de réaliser l’effet de vos attentes sur le comportement des élèves.

objectif

Cette activité vise à vous faire prendre conscience de l’effet de vos attentes sur le comportement des élèves.

consignes

1. L’activité que vous allez accomplir est un problème mathématique qui ne recèle aucun piège. Celui-ci est réalisable de façon logique et démontrable mathématiquement.

Bien qu’il s’agisse d’une résolution de problème, soyez rassuré. Ce problème est facile à résoudre. Il suffit de savoir compter jusqu’à 20. Étant donné que vous avez fait des études supérieures, vous devriez être en mesure de réaliser cette tâche aisément. Par conséquent, vous ne devriez pas mettre plus de cinq minutes à résoudre ce petit problème.

1. Lisez le problème dans l’encadré et résolvez-le en inscrivant votre réponse à l’endroit approprié.

|  |
| --- |
| Problème à résoudre :  Une plante empotée coûte 15 $.  La plante coûte 10 $ de plus que le pot.  Combien vaut le pot?  **Ma réponse :** |

1. Dès que vous avez terminé, consultez la section « Annexes » à la fin de ce journal de bord afin de vérifier votre réponse.
2. Afin de tirer profit de cette petite activité, faites un retour réflexif sur votre expérience en répondant aux trois questions suivantes :
3. Qu’est-ce que je me suis dit? En quoi consistait mon dialogue intérieur avant et pendant la résolution du problème?



1. Comment me suis-je comporté? Quelle attitude ai-je adoptée à l’égard du problème? Me suis-je investi et appliqué dans la réalisation de la tâche?



1. Comment m’y suis-je pris en ce qui concerne ma démarche de résolution de problème?



1. Faites maintenant la lecture de trois scénarios possibles suscités par la réalisation de l’activité « La plante empotée » et par le retour réflexif en trois questions qui l’accompagne.

**Scénario 1 :**

Pour répondre à la première question, **vous vous êtes peut-être dit** qu’il vous était impossible de résoudre un tel problème parce que vous avez toujours éprouvé des difficultés à résoudre ce type de problème et, qu’en plus, vous détestiez cela!

Avec un tel langage interne, **comment** vous **êtes-vous comporté** ensuite? Vous avez probablement adopté une attitude démontrant peu d’application pour réaliser la tâche proposée.

Finalement, **comment vous y êtes-vous pris**? Vraisemblablement de façon expéditive, voire impulsive. Peut-être avez-vous consulté la solution *illico* afin d’escamoter le problème et d’obtenir la réponse le plus rapidement possible.

**Scénario 2 :**

À la lecture du problème, peut-être avez-vous réagi **en vous disant** que vous trouviez cette tâche stimulante et que vous aimiez relever ce genre de défi parce que vous arrivez habituellement à trouver la solution.

**Comment alors vous êtes-vous comporté?** Probablement en vous investissant dans l’activité et en vous appliquant pour tenter de découvrir la meilleure solution possible.

Pour ce faire, **comment vous y êtes-vous pris**? En procédant de façon méthodique, en émettant différentes hypothèses pour ensuite les vérifier systématiquement jusqu’à ce que vous ayez trouvé celle qui était la plus plausible.

**Scénario 3 :**

Quoique ce type de problème ne vous passionne pas, **vous vous êtes peut-être dit** que vous n’aviez rien à perdre et que le pire qui puisse arriver est de vous tromper! En acceptant de fournir l’effort nécessaire et en y consacrant un peu de temps, vous pourriez peut-être y arriver.

**Comment alors vous êtes-vous comporté?** Probablement en vous investissant dans la réalisation de la tâche et en vous appliquant pour accomplir la tâche.

Par conséquent, **comment avez-vous procédé**? Vraisemblablement en travaillant avec méthode, en traitant les indices un par un.

1. Vous reconnaissez-vous, en tout ou en partie, dans l’un de ces trois scénarios? Nous parions que oui! Terminez maintenant cette activité avec une réflexion sur le langage interne et externe.

**Langage interne :**

En vous proposant de réaliser l’activité « La plante empotée » et en l’objectivant à l’aide des trois questions réflexives, notre intention était de vous faire prendre conscience du fait que, dans toute situation d’apprentissage, c’est le langage interne que l’on tient (ce qu’on se dit dans notre tête), qu’il soit positif ou négatif, qui détermine :

* les attitudes et les comportements que l’on adopte (la façon dont on se comporte);
* la façon dont on procède (la méthode ou les stratégies que l’on emploie).

Ainsi, ce choix effectué par l’apprenant de s’investir ou d’éviter de s’engager dans la réalisation de la tâche proposée est la conséquence directe de ce qu’il se dit dans sa tête en fonction de ses expériences de réussite ou d’échec.

**Langage externe**

Toutefois, ce que l’élève se dit dans sa tête lorsqu’il travaille à l’accomplissement d’une tâche en salle de classe peut aussi être influencé par ce qu’il entend autour de lui, soit le langage externe. Ce langage provient de deux sources : l’enseignant et les autres élèves de la classe.

À ce sujet, comment avez-vous accueilli le petit prélude fourni lors de la présentation du problème « La plante empotée »?

Ce problème est facile à résoudre. Il suffit de savoir compter jusqu’à 20. Étant donné que vous avez fait des études supérieures, vous devriez être en mesure de réaliser cette tâche aisément. Par conséquent, vous ne devriez pas mettre plus de cinq minutes à résou­dre ce petit problème.

Ces commentaires ont-ils été aidants en réalité?

Que se dit-on intérieurement lorsqu’on nous demande d’exécuter une tâche qui est qualifiée de facile et qu’on n’arrive pas à la réaliser ou qu’on y parvient difficilement? Ce type de com­mentaires, pourtant formulés avec de bonnes intentions, tendent à créer, chez les personnes à qui ils sont adressés, une augmentation du stress et de l’insécurité. Cela a pour conséquence de diminuer l’estime de soi et la confiance en soi, et peut générer un sentiment d’incom­pétence. Pourtant, ces commentaires se voulaient rassurants…

À l’opposé, que se dit-on lorsqu’on nous propose une tâche et que, pour nous aider, on nous mentionne au départ qu’elle sera longue et ardue à réaliser? Ainsi, si l’on éprouve déjà de la difficulté à se motiver à résoudre un type de problèmes et qu’on nous en présente un de la même catégorie, le fait de savoir qu’il sera encore plus difficile que les autres ne risque-t-il pas d’entraîner une réaction de découragement et de désengagement?

Force est de constater que, malgré de bonnes intentions, le langage employé en salle de classe pour qualifier les tâches proposées aux élèves peut, à moyen terme, détruire leur image et leur estime d’eux-mêmes. Les qualificatifs, autant positifs (« Voyons, c’est facile! », « C’est simple! », etc.) que négatifs (« C’est un problème difficile! », « Le cours d’aujourd’hui sera complexe! », etc.) sont à proscrire, car on ne connaît pas l’effet qu’ils peuvent produire chez ceux qui les entendent. En salle de classe, nous n’avons pas à qualifier les apprentissages que nous n’effectuons pas nous-mêmes.

N’oubliez pas : le langage n’est jamais neutre. Il demeure toujours porteur de sens et évo­cateur d’images.

Prévenir en classe  
Activité : Les garçons font-ils plus d’efforts ou moins d’efforts?

Nous vous proposons maintenant d’exercer votre réflexivité en vous penchant sur le cas des garçons à l’école.

objectif

Cette activité vise à exercer votre réflexivité en argumentant sur les raisons qui vous poussent à formuler un jugement sur vos élèves et en énonçant, à partir de la littérature sur le sujet, les raisons qui permettent de confirmer ou d’infirmer votre jugement initial.

consignes

1. Veuillez réfléchir et répondre à la question suivante :

Croyez-vous que les garçons font plus ou moins d’efforts que les filles à l’école? Formulez votre jugement.



1. Pourquoi une telle réponse? Argumentez sur les raisons qui vous poussent à porter ce jugement (issu de votre pratique, de votre expérience personnelle ou du discours de votre entourage ou même d’experts du domaine) ou illustrez votre réponse à l’aide d’exemples.



1. Poussez l’exercice un peu plus maintenant en appuyant votre argumentation sur des données issues de la recherche. Citez les sources qui appuient vos arguments.

Si vous êtes à l’aise d’utiliser des bases de données de recherche accessibles par la [Bibliothèque](http://biblio.teluq.ca/) de la TÉLUQ, vous pourrez y faire une recherche avec les mots-clés « garçons », « efforts », « école ». Vous pouvez aussi faire cette recherche sur [Google Scholar](http://scholar.google.ca).



1. Confrontez également vos résultats avec ceux de Jean Twenge qui ont été présentés dans la vidéo « Les attentes élevées et la société actuelle » dans le site Web de la formation.



Prévenir en classe  
Activité : D’autres stratégies à utiliser

À partir de l’écoute d’une capsule vidéo, cette activité vous permet de répertorier un ensemble de stratégies qui seront utiles à la gestion de classe et des comportements dans votre école. Vous pourrez éventuellement vous référer à ces stratégies dans votre pratique professionnelle.

objectifs

Cette activité vise à répertorier un ensemble de stratégies à utiliser, ainsi qu’à évaluer la fréquence d’utilisation de ces stratégies par les enseignants de votre école et votre degré d’aisance à les recommander.

consignes

1. Écoutez la capsule vidéo « Diverses stratégies pour établir des relations positives avec les élèves », disponible sur le site Web de la formation.
2. Pendant votre écoute, ne remplissez que la colonne de gauche du tableau suivant. Inscrivez les stratégies mentionnées par Steve Bissonnette. Ce tableau pourra même être complété plus tard avec d’autres stratégies afin de devenir un outil personnalisé, une référence, pour vous guider dans votre pratique.
3. Prenez ensuite quelques instants pour réfléchir sur la situation qui prévaut dans votre école… Selon ce que vous connaissez des pratiques des enseignants de votre école, cochez, dans la colonne du centre, la fréquence d’utilisation de chacune des stratégies répertoriées dans votre tableau.
4. Finalement, réfléchissez sur votre degré d’aisance à recommander chacune de ces stratégies aux enseignants de votre école en remplissant la colonne de droite du tableau. Pour vous aider, répondez aux questions réflexives qui suivent le tableau.

| **Stratégies** | **Fréquence d’utilisation de cette stratégie par les enseignants** | **Degré d’aisance à  recommander cette stratégie**  **1 = Pas du tout à l’aise  10 = Tout à fait à l’aise**  **1 2 3 4 5 6 7 8 9 10** |
| --- | --- | --- |
|  | Jamais  Rarement  La plupart du temps  Toujours |  |
|  | Jamais  Rarement  La plupart du temps  Toujours |  |
|  | Jamais  Rarement  La plupart du temps  Toujours |  |
|  | Jamais  Rarement  La plupart du temps  Toujours |  |
|  | Jamais  Rarement  La plupart du temps  Toujours |  |
|  | Jamais  Rarement  La plupart du temps  Toujours |  |
|  | Jamais  Rarement  La plupart du temps  Toujours |  |
|  | Jamais  Rarement  La plupart du temps  Toujours |  |
|  | Jamais  Rarement  La plupart du temps  Toujours |  |
|  | Jamais  Rarement  La plupart du temps  Toujours |  |

Questions de nature réflexive pour m’aider à évaluer mon aisance à recommander certaines stratégies.

1. Pourquoi certaines stratégies sont-elles utilisées plus ou moins souvent par les enseignants de mon école?



1. Suis-je à l’aise de les recommander? Pourquoi?



1. Que puis-je faire pour améliorer l’utilisation de ces stratégies par les enseignants de mon école?



Prévenir en classe  
Créer un environnement sécuritaire, ordonné et prévisible

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Prévenir en classe  
Activité : Quelles sont nos attentes comportementales lorsque nous enseignons aux élèves?

Dans cette activité, à partir de l’écoute d’une capsule vidéo, vous pourrez vous exercer à réaliser une matrice comportementale.

objectifs

Cette activité vise à réaliser une matrice comportementale et à formuler des attentes comportementales.

consignes

1. Écoutez la capsule vidéo « Les règles et les attentes comportementales » disponible sur le site Web de la formation.
2. À partir des explications fournies dans la capsule vidéo, remplissez la colonne de droite de la matrice comportementale pour le contexte de vie « Les présentations de l’enseignant ». Pour chacune des valeurs, inscrivez des exemples de comportements attendus chez l’élève lorsque l’enseignant fait une présentation quelconque.

| **Matrice comportementale** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Choix de valeurs** | **Choix de contextes de vie** | | | |
| **3 choix** | **Le travail en équipe** | **Le travail seul** | **Les transitions et les déplacements** | **Les présentations de l’enseignant** |
| **Être respectueux** | * J’écoute et je regarde celui qui parle. * J’accepte les questions et les réponses des autres. | * Je lève la main avant de parler ou pour demander de l’aide. * Je travaille sans faire de bruit (en silence). | * Je garde mes mains et mes pieds pour moi. * Je me déplace sans faire de bruit (en silence). * Je garde un espace entre moi et l’autre dans une file. |  |
| **Être responsable** | * Je participe au travail d’équipe (discussions, rôle et tâche). * Je demeure avec mon équipe en tout temps. * Je réalise le travail demandé immédiatement (sans perdre mon temps). | * Je reste à ma place. * Je demande la permission de me lever ou de circuler. * Je réalise le travail demandé immédiatement (sans perdre mon temps). | * Je fais ce que l’enseignant demande immédiatement. * Je range le matériel dont je n’ai pas besoin. * J’apporte uniquement le matériel requis. |  |
| **Collaborer** | * J’aide les autres. * J’accepte l’aide des autres. | * En cas de besoin, j’attends sans faire de bruit l’aide de mon enseignant. | * Je laisse mon endroit propre. |  |

Prévenir en classe  
Encadrer et superviser constamment les élèves

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Prévenir en classe  
Activité : Les stratégies d’encadrement et de supervision

Dans cette activité, à partir de l’écoute d’une capsule vidéo, vous pourrez répertorier un ensemble de stratégies qui seront utiles pour l’encadrement et la supervision des élèves, de même qu’aux enseignants de votre école.

objectif

Cette activité vise à répertorier un ensemble de stratégies permettant l’encadrement et la super­vision des élèves.

consignes

1. Écoutez la capsule vidéo « L’encadrement et la supervision » disponible sur le site Web de la formation.
2. Pendant votre écoute, dressez la liste des sept éléments-clés mentionnés par Steve Bissonnette dans le tableau ci-dessous.

**Éléments-clés pour assurer l’encadrement et la supervision des élèves :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |

1. Répondez ensuite aux questions suivantes.
2. Parmi toutes les stratégies mentionnées, lesquelles font déjà partie de votre pratique professionnelle?



1. Lesquelles aimeriez-vous ajouter de façon prioritaire à votre banque de stratégies?



Prévenir en classe  
Organiser la classe

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Prévenir en classe  
Activité : La disposition du mobilier

Selon vous, quelle est la disposition du mobilier de classe la plus favorable à l’engagement des élèves et pourquoi?

objectif

Cette activité vise à constater l’effet que peut avoir la disposition du mobilier sur chaque élève d’une classe au quotidien.

consignes

1. Réalisez l’activité interactive proposée sur le site Web de la formation.
2. Indiquez les conclusions que vous tirez de cet exercice.



Prévenir en classe  
Enseigner efficacement

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Prévenir en classe  
Activité : La contribution des interventions préventives

Nous vous proposons maintenant de dresser un bilan de vos apprentissages en ce qui concerne l’importance des interventions visant la prévention des écarts de conduite des élèves en salle de classe.

objectif

Cette activité vise à amorcer une réflexion sur les interventions préventives en vue d’un passage à l’action.

consignes

1. Cette activité se déroule en deux temps. Dans un premier temps, remplissez le tableau ci-dessous en suivant les instructions fournies :

* dans la première colonne du tableau, dressez une liste d’interventions préventives mentionnées dans le cours pour diminuer la manifestation d’écarts de conduite de la part des élèves en salle de classe;
* dans la deuxième colonne du tableau, dressez la liste des stratégies que vous avez vous-même conseillé de mettre en œuvre jusqu’ici lors de votre accompagnement des ensei­gnants. Il peut s’agir aussi de celles que vous comptez conseiller de mettre en œuvre prochainement afin de favoriser la réalisation de chacune de ces interventions préven­tives dans les salles de classe de votre école;
* dans la troisième colonne, indiquez ce qu’il vous reste à faire afin de favoriser la réali­sation de chacune de ces interventions préventives dans les salles de classe de votre école;
* puis, dans la quatrième colonne, établissez un calendrier de réalisation en indiquant quand vous comptez accomplir chacune des actions mentionnées dans la troisième colonne.

| **Interventions préventives** | **Stratégies conseillées afin qu’elles soient réalisées dans mon école** | **Ce qu’il me reste  à faire** | **Quand est-ce que je compte le faire?** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Dans un deuxième temps, répondez aux questions de nature réflexive ci-dessous pour vous aider à faire le bilan de vos apprentissages jusqu’à présent.
2. Après avoir fait le bilan des efforts que vous avez investis jusqu’à maintenant, de ceux à investir prochainement, de ce qu’il vous reste à faire et de votre calendrier de réalisation, quels constats faites-vous?



1. Selon vous, quelle est l’importance de chacune de ces interventions préventives pour favoriser une gestion efficace des comportements des élèves dans votre école? Sont-elles toutes d’égale importance ou certaines sont-elles de plus haute importance?



Intervenir en classe  
Les interventions correctives

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Intervenir en classe  
Activité : Pour moi, ça, c’est majeur!

Il est essentiel de savoir distinguer un écart de conduite mineur d’un écart de conduite majeur pour choisir le type d’interventions à réaliser. Dans la majorité des établissements scolaires, il existe peu d’indications relatives à la gravité des comportements des élèves, et peu de lignes directrices sur les interventions à réaliser selon qu’il s’agit d’écarts de conduite mineurs ou majeurs. Cette activité vous permettra de réfléchir sur ce qui constitue, pour vous, un écart de conduite majeur.

objectif

Cette activité vise à distinguer les comportements communs, les écarts de conduite mineurs et les écarts de conduite majeurs.

consignes

1. Prenez tout d’abord le temps de relire attentivement les définitions de l’écart de conduite mineur et de l’écart de conduite majeur, que vous avez vues dans la formation jusqu’à présent :

Un **écart de conduite mineur** est un manquement aux attentes comportementales préalable­ment enseignées qui :

* ne nuit pas au bon fonctionnement de la classe ou de l’espace de vie commune de l’école où se trouve l’élève et à l’apprentissage des élèves;
* dérange l’élève lui-même.

Un **écart de conduite majeur** est un manquement aux attentes comportementales préalable­ment enseignées qui :

* nuit au bon fonctionnement de la classe ou de l’espace de vie commune de l’école où se trouve l’élève, à l’enseignement et à l’apprentissage des autres élèves,
* ou qui constitue un écart de conduite mineur persistant malgré diverses interventions réalisées
* ou encore un acte illégal.

1. Nous vous convions maintenant à un petit exercice de visualisation.

Fermez les yeux quelques instants… Rappelez-vous un contexte d’enseignement problématique… et visualisez les comportements des élèves et vos interventions ou celles des enseignants.

Ouvrez les yeux et, sans plus réfléchir, décrivez ce que vous avez visualisé : les comporte­ments des élèves et les interventions en réponse aux comportements.

| **Comportements des élèves** | **Interventions des enseignants** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. En vous concentrant uniquement sur les comportements que vous avez inscrits dans la colonne de gauche du tableau (nous reviendrons sur les interventions plus tard), départagez ceux qui relèvent des écarts de conduite mineurs et des écarts de conduite majeurs. Appuyez-vous sur les définitions de l’écart de conduite mineur et de l’écart de conduite majeur pour y parvenir.

| **Écarts de conduite mineurs** | **Écarts de conduite majeurs** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Répondez ensuite aux questions ci-dessous.
2. Est-ce que ce petit exercice de visualisation s’est avéré révélateur? Expliquez.



1. Parmi tous les comportements problématiques que vous avez indiqués, l’un de ces comportements était-il persistant? Si oui, quelle intervention était réalisée chaque fois que l’élève adoptait ce comportement? Comment remédiait-on à la situation?



1. Nous vous invitons finalement à réaliser de nouveau cet exercice avec vos collègues. Le but avoué est de vous encourager à créer dans votre établissement une politique relative à la gestion des écarts de conduite mineurs et principalement majeurs, qui comporte une descrip­tion de ceux-ci et indique des interventions à privilégier lorsque vous les observez.

Intervenir en classe   
Activité : La hiérarchisation des interventions dans mon école

Vous l’aurez compris, il est important de hiérarchiser les interventions correctives. Cette activité vous donnera l’occasion de faire un retour sur les interventions des enseignants de votre école et de constater si la hiérarchie des interventions fait partie ou non des habitudes de votre école.

objectif

Cette activité vise à dresser un portrait réaliste de la façon dont les enseignants, l’ensemble du personnel de votre école et vous-même avez l’habitude d’intervenir lorsque vous observez des écarts de conduite chez des élèves.

Un conseil : ce genre d’activité permet de dresser un portrait réaliste des pratiques passées et actuelles dans votre école. Le but recherché est l’amélioration de vos pratiques futures. C’est la raison pour laquelle cette activité s’adresse à vous, et à personne d’autre. Ce n’est surtout pas un jugement sur le professionnalisme des enseignants de votre école. Plus vous serez honnête, précis et lucide dans vos réponses, plus vous tirerez profit de cet exercice.

consignes

1. Relisez vos réponses à l’activité « Pour moi, ça, c’est majeur! » en vous concentrant cette fois-ci sur la colonne du tableau où sont répertoriées les interventions des enseignants en réponse aux comportements problématiques des élèves.
2. Examinez vos réponses et repérez les interventions qui vous semblaient : 1) variées et 2) graduées ou hiérarchisées. De quelle façon l’étaient-elles et dans quel ordre?



1. Faites le même exercice mais avec les interventions qui ne vous semblaient pas : 1) variées ni 2) graduées ou hiérarchisées. Qu’est-ce qui aurait pu être fait autrement?



Intervenir en classe   
Gérer des écarts de conduite mineurs

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Intervenir en classe   
Gérer des écarts de conduite majeurs

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Intervenir en classe   
Pour mieux agir : les cas particuliers

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Intervenir en classe   
Pour mieux agir : bien planifier

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Intervenir en classe   
Activité d’intégration 2 : La salle de classe : analyse  
et recommandations

Cette deuxième activité d’intégration vous invite à mettre à profit vos connaissances sur les pratiques éducatives pour analyser une série d’interventions réalisées, non pas à l’échelle de l’école, mais à l’échelle d’une salle de classe.

Vous devrez :

* observer et analyser un ensemble d’interventions préventives et correctives qui favorisent l’en­­sei­gnement, l’apprentissage, la prévention et la gestion des écarts de conduite des élèves.
* utiliser les résultats de ces analyses de pratiques éducatives pour formuler des recom­mandations, afin de créer et maintenir un environnement favorisant l’enseignement et l’ap­prentissage, ainsi que de prévenir et gérer les écarts de conduite des élèves.

objectifs :

Effectuer une analyse réflexive des interventions éducatives réalisées par deux enseignantes, puis formuler des recommandations à leur propos.

consignes

1. Pour réaliser cette activité d’intégration, vous devez, dans un premier temps, observer le travail de deux enseignantes, l’une en contexte réel et l’autre en contexte reconstitué. Rendez-vous sur le site Web de la formation afin de visualiser les deux capsules vidéo.
2. Poursuivez ensuite cette activité en complétant les parties 1 et 2.

Partie 1 : observation des interventions préventives et recommandations

Pour réaliser la première partie cette activité, prenez le temps qu’il faut pour examiner de nouveau le travail de l’enseignante présenté dans la capsule vidéo d’Anita Archer (2008) intitulée *Une gestion efficace des comportements et de la classe*.

En prenant appui sur vos observations (les faits), ainsi qu’à la lumière de vos connaissances (les données probantes), faites les exercices suivants.

1.1 Décrivez **cinq interventions préventives** utilisées avec efficacité par cette enseignante.

**Intervention préventive efficace 1**



**Intervention préventive efficace 2**



**Intervention préventive efficace 3**



**Intervention préventive efficace 4**



**Intervention préventive efficace 5**



1.2 Proposez maintenant à l’enseignante **deux interventions préventives supplémentaires** qui auraient été pertinentes dans sa situation.

Un conseil : vous pouvez proposer à cette enseignante des interventions pour des éléments qui ressortent clairement pendant l’observation de son travail. Vous pouvez également proposer des interventions pour des éléments que vous n’avez pas observés, mais sur lesquels vous vous questionnez.

Expliquez également à l’enseignante les raisons qui vous permettent de croire à **l’efficacité potentielle** de ces deux nouvelles interventions que vous lui proposez de mettre en pratique.

**Intervention préventive supplémentaire 1 et explication**



**Intervention préventive supplémentaire 2 et explication**



Partie 2 : observation des interventions préventives et correctives et recommandations

Pour réaliser la deuxième partie cette activité, prenez le temps qu’il faut pour examiner de nouveau le travail de l’enseignante présenté dans la capsule vidéo intitulée *Un groupe pop corn*, En prenant appui sur vos observations (les faits), ainsi qu’à la lumière de vos connaissances (les données probantes), faites les exercices suivants.

2.1 Proposez à l’enseignante deux interventions correctives (ou curatives) qu’elle n’a pas mises en application, mais qui auraient été particulièrement pertinentes dans la situation. Expliquez-lui également les raisons qui vous permettent de croire à l’efficacité potentielle de ces deux nouvelles interventions que vous lui proposez de mettre en pratique.

**Intervention corrective supplémentaire 1 et explication**



**Intervention corrective supplémentaire 2 et explication**



2.2 Réfléchissez maintenant sur cette situation durant quelques instants. Décrivez cinq interventions préventives (ou proactives) qui auraient pu permettre d’éviter les écarts de conduite de certains élèves dans cette classe. Donnez également les raisons qui vous permettent de croire à l’efficacité potentielle de chacune de ces interventions.

**Intervention préventive 1 et justification**



**Intervention préventive 2 et justification**



**Intervention préventive 3 et justification**



**Intervention préventive 4 et justification**



**Intervention préventive 5 et justification**



Savoir accompagner  
Mes assises

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Savoir accompagner  
Être un agent de changement

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Savoir accompagner  
Activité : Accompagner les enseignants vers un changement

Que vous soyez directeur ou conseiller pédagogique, ou encore un professionnel (un psychologue, un travailleur social, un psychoéducateur, un orienteur, etc.), votre pouvoir d’influence auprès des enseignants est maximisé lorsque vous avez des relations positives avec eux et que vos recommandations sont ancrées dans l’action.

objectif

Cette activité vise à consigner les conseils de Jean-Denis Guignard et de Normand St-Georges concernant l’accompagnement des enseignants, afin de faciliter leur rétention et leur consultation ultérieure.

consignes

1. Visionnez les entrevues réalisées auprès de Jean-Denis Guignard et de Normand St-Georges dans le site Web de la formation.
2. Pendant votre écoute, relevez les principaux éléments qui contribuent à la réussite des changements proposés au personnel scolaire par chacun des intervenants.

« J’accompagne à titre de professionnel » avec Jean-Denis Guignard



« J’accompagne à titre de directeur » avec Jean-Denis Guignard

« Le leadership » avec Normand St-Georges



1. À partir des notes que vous avez prises, répondez aux questions suivantes.
2. Qu’est-ce qui, dans un accompagnement efficace, favorise un bon **soutien relationnel**?



1. Qu’est-ce qui, dans un accompagnement efficace, favorise un bon **soutien à l’action**?



1. Finalement, comparez vos notes et vos réponses avec les informations contenues dans le document « Notes d’entrevues : accompagner les enseignants vers un changement » dans la section « Annexes » de ce journal de bord.

Savoir accompagner  
Être un agent de soutien

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Savoir accompagner  
Pour mieux agir : bien planifier

Cet espace vous est réservé. Inscrivez-y les éléments importants dont vous souhaitez garder la trace tout au long de votre apprentissage dans cette rubrique. N’oubliez pas de citer correctement vos sources en vue d’en indiquer l’origine ou d’en faire usage dans votre pratique.



Savoir accompagner  
Activité d’intégration 3 : La mise en œuvre de la procédure en quatre étapes

Cette dernière activité d’intégration vise le réinvestissement de toutes les connaissances acquises dans les volets Accompagnement 1 et 2. Elle vous convie à mettre en œuvre la procédure d’analyse et de recommandations en matière de gestion des comportements.

Cette dernière activité d’intégration se déroule en quatre temps :

* dans une premier temps, vous vous vous exercerez à décrire une situation problématique de gestion des comportements vécue ou observée récemment en classe ou dans l’école de la façon la plus détaillée possible;
* par la suite, vous émettrez une ou deux hypothèses personnelles pouvant expliquer la situation problématique;
* dans un troisième temps, vous analyserez deux niveaux d’intervention : 1) les composantes du système SCP à l’échelle de l’école; 2) les interventions éducatives réalisées à l’échelle de la classe pour remédier à la situation problématique;
* finalement, vous formulerez des recommandations en ce qui concerne les actions prioritaires et secondaires, dans une perspective d’accompagnement pour l’ensemble de l’école et pour la salle de classe.

objectif

Analyser une situation problématique de gestion des comportements vécue ou observée récemment en classe ou dans l’école et formuler des recommandations afin d’y remédier.

consignes

1. Consultez les fiches d’information relatives à la procédure d’analyse et de recommandations en matière de gestion des comportements en quatre étapes. Vous trouverez ces fiches sur le site Web de la formation.
2. En puisant dans vos propres expériences professionnelles, réfléchissez à une situation problématique de gestion des comportements vécue ou observée récemment en classe ou dans l’école. Puisque vous utiliserez cette expérience comme canevas d’analyse pour réaliser cette dernière activité d’intégration, assurez-vous qu’elle est suffisamment complexe pour soutenir votre attention durant l’application de la procédure.
3. Répondez ensuite à chacune des questions associées aux quatre étapes de la procédure d’analyse et de recommandations en matière de gestion des comportements. Au besoin, n’hésitez pas à consulter de nouveau les fiches d’information à votre disposition.

**Étape 1 : décrire la situation**

Décrivez brièvement la situation problématique de gestion des comportements en classe ou dans l’école que vous avez retenue en vous appuyant, dans la mesure du possible, sur des faits et des données.



**Étape 2 : émettre une hypothèse**

Formulez une ou deux hypothèses explicatives, c’est-à-dire décrivez brièvement les raisons *a priori* qui vous permettent d’expliquer cette situation. Rappelez-vous que ces hypothèses doivent, dans les faits, demeurer confidentielles et ne servir qu’à faire émerger vos propres préconceptions.



**Étape 3 : faire une analyse critique de la situation**

Effectuez une analyse critique de la situation problématique à l’aide des composantes du système SCP et des interventions présentées dans l’ensemble de cette formation.

Analysez la situation à l’aide des composantes du système SCP à l’échelle de l’école.



Analysez les interventions éducatives réalisées à l’échelle de la classe pour remédier à la situation problématique. Faites ressortir toutes les forces du milieu et tous les défis à relever.



**Étape 4 : formuler des recommandations**

Rédigez le bilan des forces et des défis comme vous le feriez dans un rapport que vous remettriez à la direction de l’école, au comité de pilotage et au personnel concerné.

Dressez un bilan des forces du milieu et des défis à relever.



De la même façon, énumérez les recommandations, tant à l’échelle de l’école que de la classe, qui sont susceptibles de permettre de remédier à la situation problématique. Rappelez-vous que les recommandations s’expriment par des actions prioritaires et secondaires.

Actions prioritaires



Actions secondaires



1. Finalement, posez un dernier regard réflexif sur l’analyse que vous venez de réaliser. Voici quelques questions pouvant guider votre réflexion.
2. L’analyse que vous avez réalisée a-t-elle confirmé ou infirmé complètement ou en partie votre ou vos hypothèses explicatives *a priori*?



1. Avez-vous constaté, au cours de votre analyse, des éléments majeurs qui vous auraient échappé si vous ne vous étiez arrêté qu’à votre hypothèse explicative *a priori*?



1. Jusqu’à quel point vous a-t-il été aisé de trouver des forces et des défis concernant la gestion des comportements dans l’école et la classe?



1. De quel outil d’analyse vous êtes-vous servi davantage? Croyez-vous (ou non) que les mêmes outils vous serviront de la même façon lors de l’analyse d’une situation problématique différente concernant la gestion des comportements?



1. De quelle manière votre analyse a-t-elle permis d’enrichir votre argumentation lorsque le temps est venu de formuler vos recommandations?



1. Finalement, avez-vous été jusqu’au bout de l’exercice et formulé réellement vos recommandations dans votre milieu?



1. Si oui, referiez-vous votre démarche d’analyse et de recommandations de la même façon ou changeriez-vous certaines choses et, le cas échéant, lesquelles?



**Annexes**

Volet 1 – Une vision pour l’école  
Réponses aux questions de l’activité : Quand dois-je utiliser le renforcement positif?

Voici les réponses du jeu-questionnaire en ligne « Quand dois-je utiliser le renforcement positif? »**.**Les bonnes réponses sont indiquées en **caractères gras** dans les tableaux ci-dessous.

Catégorie 1 : actions concernant les concepts liés au renforcement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actions** | **Choix** | **Rétroaction** |
| 1. Je félicite les élèves pour leurs bons comportements. | **Il s’agit d’un renforcement social.**  Il s’agit d’un renforcement tangible. | Le renforcement utilisé est intangible, donc non matériel. C’est un renforcement social. |
| 1. Je félicite constamment ou le plus souvent possible les élèves pour leurs bons comportements. | **Il s’agit d’un renforcement continu.**  Il s’agit d’un renforcement intermittent. | Le renforcement utilisé est continu. Dans un monde idéal, le renforcement est toujours attribué, mais, dans la vie quotidienne de la salle de classe, l’enseignant le donnera le plus souvent possible. |
| 1. Je renforce occasionnellement de façon tangible le bon comportement d’un élève. | Il s’agit d’un renforcement continu.  **Il s’agit d’un renforcement intermittent.** | Étant donné que le renforcement est attribué occasionnellement, il est intermittent. |

Catégorie 2 : renforcements qui peuvent nuire à la motivation des élèves

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dois-je donner un renforcement tangible :** | **Choix** | **Rétroaction** |
| 1. pour la participation seulement? | Je donne un renforcement tangible.  **Je ne donne pas de renforcement tangible.** | Il faut donner le renforcement tangible pour le déploiement d’un effort particulier ou l’adoption d’un comportement précis et non simplement pour la participation, à moins que celle-ci ne soit un comportement recherché et précisé à l’avance. |
| 1. une seule fois? | Je donne le renforcement tangible une seule fois.  **Je donne le renforcement tangible plusieurs fois.** | Il est plus efficace de donner plusieurs renforcements tangibles, mais toujours de manière imprévisible pour l’élève. |
| 1. pour l’accomplissement des tâches que l’élève trouve agréables? | Je donne un renforcement tangible.  **Je ne donne pas de renforcement tangible.** | Dans un tel contexte, il est préférable d’utiliser uniquement le renforcement social. |

Source : Texte traduit et adapté de S. Ty, M. Turri, & K. McIntosh (Eds.) (2012). Rewards debate: to use or not to use? *Promising practices for supporting youth in BC schools, 2*(3), 3-4. Récupéré de <http://promisingpractices.research.educ.ubc.ca/files/2012/06/Promising-Practices-Summer-2012_Optimized-for-Online-Viewing.pdf>

Catégorie 3 : renforcements qui peuvent augmenter la motivation des élèves

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dois-je donner un renforcement tangible :** | **Choix** | **Rétroaction** |
| 1. en tant que motivation pour l’accomplissement des tâches moins intéressantes? | **Je donne un renforcement tangible.**  Je ne donne pas de renforcement tangible. | Utiliser des renforcements tangibles pour encourager les élèves à accomplir des tâches qu’ils n’aiment pas est efficace et peut améliorer leur performance. |
| 1. pour aider les élèves à acquérir des habiletés sociales? | **Je donne un renforcement tangible.**  Je ne donne pas de renforcement tangible. | Recourir au renforcement tangible pour souligner à l’élève qu’il utilise adéquatement une habileté sociale préalablement enseignée encourage celui-ci à réutiliser cette habileté. C’est particulièrement important lorsque l’élève n’utilise pas naturellement cette habileté. |

Source : Texte traduit et adapté de S. Ty, M. Turri, & K. McIntosh (Eds.) (2012). Rewards debate: to use or not to use? *Promising practices for supporting youth in BC schools, 2*(3), 3-4. Récupéré de <http://promisingpractices.research.educ.ubc.ca/files/2012/06/Promising-Practices-Summer-2012_Optimized-for-Online-Viewing.pdf>

Volet 2 – Prévenir en classe  
Solution de l’activité : La plante empotée

*Pot* + *plante* = *plante empotée*

Pot $ + (*pot* $ + 10,00 $ : *plante* $) = *plante empotée* $

|  |
| --- |
| *x* = *prix du pot*  *x* + (*x* + 10,00 $) = 15,00 $  2*x* + 10,00 $ = 15,00 $  2*x* = 5,00 $  *x* = 2,50 $ |

*Pot*, 2,50 $ + (*pot* 2,50 $ + 10,00 $ : 12,50 $ *plante*) = *plante empotée* 15,00 $

**Solution**: Le pot vaut 2,50 $.

Volet 2 – Savoir accompagner  
Notes d’entrevues : accompagner les enseignants vers un  
changement

**L’accompagnement efficace offre un soutien relationnel**

Créer une relation de respect

Être disponible

Être empathique et à l’écoute

Collaborer avec les autres : ceux-ci doivent se sentir appuyés et vous faire confiance

Éviter de vouloir plaire à tous

Oser nommer en évitant de juger et de manifester de l’exaspération

S’affirmer

Mettre l’accent sur le positif

Dire merci

Être transparent et intègre

**L’accompagnement efficace offre également un soutien à l’action**

Se fixer un nombre limité d’objectifs

Prendre des risques, mais des risques calculés

Proposer des actions simples dont les effets positifs seront perçus rapidement

Faire travailler les personnes ensemble pour atteindre un but précis

S’impliquer dans ce que l’on propose et accompagner les autres

Piloter le changement

Éviter de répondre lorsqu’on ne sait pas, se rensei­gner plutôt et faire ensuite un suivi

**Pensez-y!**

Notre pouvoir d’influence sur autrui est tributaire de la perception que les autres ont de nous.

On retient davantage ce qu’une personne fait que ce qu’elle dit!

Garder le focus, éviter de se laisser distraire

Communiquer durant le changement bilatéralement (moi vers eux et eux vers moi)

Communiquer les succès rapidement

Accepter la responsabilité de ce que l’on propose

Agir comme un modèle

1. . Adapté de Sugai, Horner, & Todd (2000). *Effective Behavior Support (EBS) survey: Assessing and planning behavior support in schools*. Oregon, États-Unis : Educational and Community Supports, Université d’Oregon. Récupéré de http://www.pbis.org/resource/219 [↑](#footnote-ref-1)
2. . Le tableau présenté dans l’activité interactive est traduit par C. Gauthier, S. Bissonnette, & M. Richard, 2013, *Enseignement explicite et réussite des élèves : La gestion des apprentissages*,Saint-Laurent, Canada : ERPI Éducation. [↑](#footnote-ref-2)
3. . S. Lafortune, L. M. Brault Foisy, & S. Masson (2013). Méfiez-vous des neuromythes! *Vivre le primaire 26*(2), p. 56. [↑](#footnote-ref-3)
4. . *Ibid.* [↑](#footnote-ref-4)
5. . *Ibid.* [↑](#footnote-ref-5)
6. . *Ibid.,* p. 57. [↑](#footnote-ref-6)
7. . S. Lafortune, L. M. Brault Foisy, & S. Masson (2013). Méfiez-vous des neuromythes! *Vivre le primaire 26*(2), p. 56. [↑](#footnote-ref-7)
8. . *Ibid.* [↑](#footnote-ref-8)
9. . *Ibid.* [↑](#footnote-ref-9)
10. . *Ibid.,* p. 57. [↑](#footnote-ref-10)